



## L'inglese sulle Dolomiti !



**Dal 27 giugno all'8 agosto**

Soggiorni Studio di 2 settimane (da domenica a domenica)

Inizio turni: 27/06, 11/07, 25/07

per bambini e ragazzi dagli 8 ai 17 anni - presso il Villaggio Bella Italia Dolomiti - staff tutto di madrelingua inglese



### **HABITAT Piani di Luzza (Forni Avoltri – Udine)**

**Piani Luzza**, a 1.100 metri sul livello del mare, si trova a soli 6 km da Sappada, al confine tra Veneto, Friuli e Austria. E' una ridente località incastonata nel cuore delle Alpi carniche circondato da prati, boschi e da un incantevole scenario che crea tutt'intorno un'atmosfera fresca e salutare.

### **IL VILLAGGIO BELLA ITALIA**

Bella Italia Efa Village è un villaggio vacanze ideale per un soggiorno di montagna, di sport, di amicizia e di divertimento. E' una struttura composta, oltre che dagli ambienti per l'alloggio e la ristorazione, anche da moderni impianti sportivi, incastonati in una cornice naturale ed ambientale di rara bellezza, in una posizione incantevole a ridosso delle Dolomiti.

### **LA SISTEMAZIONE**

I partecipanti saranno alloggiati in semplici ma funzionali stanze a 4/6 letti tutte provviste di servizi privati e di docce. Il vitto prevede la pensione completa con colazione continentale, pranzo e cena in mensa self-service con ampia scelta (pasta, riso, verdure cotte e crude, frutta o dolce). Tutte le camere vengono rifatte e pulite giornalmente. Ad ogni partecipante verrà fornito un



asciugamani piccolo ed uno medio. Le residenze sono riservate esclusivamente per gli studenti di Oxford International e gli studenti di sesso diverso alloggeranno nella struttura, in piani diversificati. E' garantita l'assistenza sanitaria h24



### LE STRUTTURE E LE ATTREZZATURE

Presso il centro sono a disposizione campi di calcio, campi di basket e pallavolo, un maneggio esterno, una piscina coperta e riscaldata da 25 m regolamentare, un bagno turco, una sauna, un solarium esterno, una vasca per idromassaggio, un solarium UVA interno, un laghetto per corsi di canoa e tanti, tanti chilometri per passeggiate a piedi o in mountain-bike, d'estate e d'inverno

Qui è possibile effettuare il tiro con l'arco, giocare a tennis, a mini golf, praticare pattinaggio o cimentarsi presso la palestra di roccia.

Il centro dispone anche di campi sportivi di un bar, una reception, la discoteca ed una sala giochi. Presso il centro che è a disposizione anche un servizio infermieristico per le prime necessità.

### IL CORSO D'INGLESE

Dopo un test per valutare il loro livello d'inglese gli studenti saranno inseriti nelle classi appropriate e seguiranno un corso di General English in classi di un massimo di 20 partecipanti per un minimo 15 ore di inglese generale a settimana.

I livelli d'inglese previsti sono dall'elementare all'avanzato. Il corso di lingua è tenuto da insegnanti di madrelingua specializzati nell'insegnamento della lingua inglese agli

stranieri.

Il programma è gestito dallo staff di Oxford International, una rinomata organizzazione inglese (con sede a Londra) riconosciuta da **British Council** con varie sedi nel UK e Nord America.

Sono possibili, per un numero minimo di partecipanti, alcune interessanti opzioni linguistiche (facoltative ed extra quota):

- Preparazione per l'esame Trinity GESE online (TBC)
- World of Work (PCTO ex ASL) programma: disponibile per studenti dai 14 anni in su, con un livello minimo di inglese B1

### LO STAFF

Lo staff di Oxford International è composto da persone esperte nel settore dei programmi di inglese ed include i seguenti ruoli:

- **Direttore degli studi:** responsabile della gestione accademica del centro e della garanzia che tutte le componenti dell'insegnamento e dell'apprendimento del programma siano fornite ai massimi standard possibili.
- **Activity Manager:** responsabile di tutti gli aspetti del programma di attività. Farà in modo che le attività in loco siano stimolanti, dinamiche ed adatte a tutti.
- **Insegnanti/Responsabili dell'attività:** sono responsabili della pianificazione e dell'esecuzione delle lezioni del nuovo programma OIJP, nonché della gestione delle attività in loco, servizio pasti, supervisione e accompagnamento degli studenti durante le escursioni. Saranno il principale punto di contatto per lo studente giorno per giorno.



## LE ALTRE ATTIVITA'

Non c'è solo la parte accademica ma anche quella sportiva e sociale. Il villaggio offre moltissime possibilità di praticare attività sportive quali ad esempio nuoto, calcio, tennis, basket, pallavolo e tennis. Le sessioni sportive sono pensate principalmente per far divertire gli studenti. La struttura della maggior parte delle sessioni includerà un riscaldamento, il miglioramento delle proprie abilità e dei giochi finali. Talvolta verranno anche organizzati dei tornei.

### PROGRAMMA TIPO (\*)

	Mattina	Pomeriggio	Sera
1° giorno	Arrivi e check-in	Arrivi e check-in	Tour del campus e attività rompighiaccio
2° giorno	Test di posizionamento e lezione 1	Drama Workshop e pallavolo	Discoteca di benvenuto
3° giorno	Lezione 2	Tennis	Calcio o Arti e Mestieri
4° giorno	Lezione 3	Come vediamo la Natura - Concorso	Concorso Serata Galleria d'arte - Presentazioni
5° giorno	Lezione 4	Piscina	Pallacanestro o Gara con le "uova cadenti"
6° giorno	Lezione 5	Camminata in montagna	Film night
7° giorno	Escursione di intera giornata a Lignano in bus privato	Escursione di intera giornata a Lignano in bus privato	Chill Club
8° giorno	Progetti di esplorazione dei Paesi di lingua inglese	Esplorando i paesi di lingua inglese	Serata internazionale
9° giorno	Torneo di calcio	Lezione 6	British Quiz Evening
10° giorno	Caccia al tesoro	Lezione 7	Film night
11° giorno	Mystery Challenge	Lezione 8	Talent Show
12° giorno	Piscina	Lezione 9	Laboratorio di danza o calcio
13° giorno	Giro a piedi con la Forestale	Lezione 10	Chill Club
14° giorno	Escursione di un'intera giornata a Venezia in treno	Escursione di un'intera giornata a Venezia in treno	Discoteca d'addio
15° giorno	Partenze	Partenze	Partenze

\* Le attività sono solo di esempio, possono cambiare a seconda della durata del programma.

## LE ESCURSIONI

Durante ogni settimana di soggiorno viene organizzata un'escursione di un'intera giornata in una località di massimo interesse culturale (solitamente Venezia e Lignano Sabbiadoro)

## WELFARE

Per noi de IL GATTO CON GLI STIVALI e per Oxford International, la salute e il benessere di tutti i partecipanti ai nostri programmi hanno da sempre la nostra massima priorità. Alla luce degli ultimi consigli del Governo, abbiamo elaborato l'adattamenti di tutte le nostre attività per questa estate, promuovendo il distanziamento sociale tra i gruppi ed evitando le grandi riunioni. Gli studenti saranno comunque sempre in grado di socializzare e di conoscersi, seguendo i consigli e le regole del Governo che lo staff di Oxford International metterà in atto.

## COME SI RAGGIUNGE

La località dista due ore e quarantacinque minuti dall'aeroporto Marco Polo di Tessera (Venezia) e tre ore dalla stazione ferroviaria di Venezia-Mestre. E' raggiungibile facilmente percorrendo la statale A27 in direzione di Auronzo e Sappada



DURATA E PERIODO:

**Due settimane (domenica/domenica)**

Inizio turni: 27/06, 11/07, 25/07

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE:** 1.550 €

**LE QUOTE COMPREDONO:**

- Sistemazione dei partecipanti in camere 4 / 6 letti (tutte con servizi) con pulizia e riordino giornaliero con cambio settimanale delle lenzuola e degli asciugamani da bagno
- Trattamento di pensione completa (prima colazione/pranzo/cena) dalla cena del primo giorno alla prima colazione dell'ultimo con 2 alternative di menù per ogni pasto. Pranzo al sacco durante le escursioni.
- 15 ore di lezioni di General English, (lezioni alternate al mattino e al pomeriggio come da schema sopra riportato) dal lunedì al venerdì, tenute da qualificati insegnanti di madrelingua, in classi con un numero massimo di 20 partecipanti
- Materiale didattico
- Attività pomeridiane e serali tenute dagli insegnanti inglesi in collaborazione con gli activity leaders
- Utilizzo dei campi di pallacanestro, pallavolo, tennis, calcio e piscine
- Materiale per tutte le attività d'animazione e sportive proposte
- Presenza continuativa (24 ore su 24, 7 giorni su 7) al Campus di un Academic Director, di un Activity Manager e di un Local Organizer
- Presidio con presenza di personale sanitario all'interno del Campus
- Una escursione di un'intera giornata ogni settimana di soggiorno come da programma
- Lavaggio biancheria settimanale
- Coperture assicurative e sanitarie
- Assicurazione annullamento con estensione pandemia
- Servizio di segreteria e reperibilità telefonica 24 ore su 24
- Certificato di frequenza valido per il rilascio dei crediti formativi

**LE QUOTE NON COMPREDONO:**

- La quota d'iscrizione di 70 €
- Il viaggio di andata e ritorno
- Gli extra di carattere personale
- Tutto quanto non espressamente indicato nella voce "La quota comprende".

**SUPPLEMENTI FACOLTATIVI:**

- Transfer dall'aeroporto di Venezia / dalla stazione FFSS di Mestre su richiesta

**CONDIZIONI DI VALIDITÀ DELLE QUOTE E DEL PROGRAMMA**

Il numero minimo di partecipanti per turno per l'attivazione del campus è 45.

Le quote di partecipazione si riferiscono ad un numero minimo di 45 partecipanti.

Se ragioni operative lo rendessero necessario, l'organizzazione si riserva il diritto di modificare il programma, pur mantenendo inalterato il contenuto del soggiorno



**NOTA IMPORTANTE:**

A tutti i partecipanti sarà richiesto il test molecolare o antigenico rapido nelle 48 ore antecedenti la data di partenza



# PRENOTA PRIMA E..

## PER ISCRIZIONI ENTRO IL 29 MARZO

Assicurazione annullamento gratuita + 70 € sconto (con voucher 2020) 50 € (nuovi iscritti)

## PER ISCRIZIONI ENTRO IL 28 APRILE

Assicurazione annullamento gratuita + 50 € sconto (con voucher 2020) 40 € (nuovi iscritti)

## PARTI SICURO!

Massima garanzia e assistenza in caso di **emergenza Covid**, prima della partenza e durante il soggiorno:

- Con l'assicurazione annullamento inclusa con le offerte PRENOTA PRIMA, rimborso integrale della quota di partecipazione per quarantena fiduciaria prima della partenza (\*)
- Copertura delle spese di soggiorno prolungato in caso di rientro posticipato per Covid
- Lezioni e tempo libero in gruppi "bolle di contatto" per garantire il tracciamento in caso di positività
- Gel igienizzante e mascherine fornite dalla scuola
- Reperibilità di personale medico H24

### PER USFRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI **PRENOTA PRIMA**:

inviare entro la data dell'offerta a [info@ilgattoconglifestivali.com](mailto:info@ilgattoconglifestivali.com)

1. scheda d'iscrizione
2. documento d'identità
3. copia voucher o acconto

**Assicurazione rimborso per annullamento** del viaggio per motivi di salute fino al giorno della partenza, per patologia Covid o quarantena per isolamento fiduciario, bocciatura o debito formativo (nel caso la data dell'esame coincida con il soggiorno).

(\*) La quota d'iscrizione (70 €) e le assicurazioni (60 €) per settimana, non sono mai rimborsabili

### Informativa Pre-contrattuale AI SENSI DEL CODICE DEL TURISMO

La combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302. Pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti. Globo S.r.l. – organizzatore del viaggio – sarà pienamente responsabile della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme. Inoltre, come previsto dalla legge, Globo S.r.l. dispone di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventiate insolvente.

#### Diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

1. I viaggiatori riceveranno tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico.
2. Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto.
3. Ai viaggiatori viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore.
4. I viaggiatori possono trasferire il pacchetto ad un'altra persona, con preavviso ed eventualmente dietro pagamento di costi aggiuntivi.
5. Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto e, comunque, non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto, il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti.
6. I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo.
7. I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. - Inoltre, i viaggiatori possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, risolvere il contratto dietro pagamento di adeguate e giustificabili spese di risoluzione.
8. Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema.
9. I viaggiatori hanno diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi.
10. L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà.
11. Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. Globo S.r.l. ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza con Fonda Garanzia Viaggi – Certificato n. A/196.1547/2/2017/R, soggetto che i viaggiatori possono contattare direttamente qualora i servizi siano negati causa insolvenza.



## PER ISCRIVERSI

L'iscrizione verrà considerata definitiva al ricevimento presso gli uffici del GATTO CON GLI STIVALI, Via della Resistenza 34/B - 31038 Paese – Treviso ( Italia) FAX 0422 450533, e-mail: [info@ilgattoconglifestivali.com](mailto:info@ilgattoconglifestivali.com)

- 1) della **SCHEDA D'ISCRIZIONE** (una per ciascun partecipante) compilata in stampatello, in tutte le sue parti
- 2) della **FOTOCOPIA (fronte e retro) DEL DOCUMENTO** (carta d'identità o passaporto) da cui risultino chiaramente leggibili *numero, luogo di emissione, data di emissione, data di scadenza.*
- 3) del **NUMERO del VOUCHER o acconto di 300 €**
- 4) in caso di versamento dell'acconto, della **FOTOCOPIA DEL PAGAMENTO DELL'ACCONTO** con indicata nella causale di versamento il nome e cognome del partecipante ed il centro di soggiorno prescelto
- 5) del **MODULO PRIVACY** compilato e firmato, in tutte le sue parti

## LE MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento dell'acconto e del saldo va effettuato disponendo un bonifico bancario sul seguente conto corrente:

BANCA INTESA SAN PAOLO            IBAN IT96J0306909400100000067858

Nel bonifico bancario va indicato come beneficiario GLOBO SRL e nello spazio riservato alla casuale del pagamento si deve riportare il nome e cognome del partecipante e il centro prescelto per il soggiorno



## SCHEDA D'ISCRIZIONE

SCRIVERE IN STAMPATELLO. GRAZIE

### DATI PERSONALI DEL PARTECIPANTE

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_

NATO A: \_\_\_\_\_ IL / / \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

LOCALITÀ: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NAZIONE: \_\_\_\_\_

TELEFONO ABITAZIONE: \_\_\_\_\_ CELL. PARTECIPANTE \_\_\_\_\_

COGNOME NOME PADRE (solo se minorenni) \_\_\_\_\_ CELL: \_\_\_\_\_

COGNOME NOME MADRE (solo se minorenni) \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

EMAIL (per l'invio di tutte le comunicazioni) \_\_\_\_\_

ALLERGIE / INTOLLERANZE ALIMENTARI/ PROBLEMI DI SALUTE: NO \_\_\_ SI \_\_\_ INDICARE QUALI: \_\_\_\_\_

NECESSITO DI UNA DIETA SPECIALE (con supplemento) NO \_\_\_ SI \_\_\_\_\_

In caso di segnalazioni dopo la prenotazione, potrebbero non essere garantiti i servizi accessori necessari (per i quali sono previsti costi aggiuntivi.)

*Ai genitori dei partecipanti con particolari esigenze alimentari o di salute, potrebbe essere richiesto da parte della scuola, di firmare una liberatoria di responsabilità. Chi ospiterà gli studenti certamente presterà la massima attenzione alla somministrazione ed alla preparazione dei cibi adatti, ma non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di eventuali problemi che dovessero insorgere. Per alcune forme gravi di allergia non è possibile garantire l'accettazione dell'iscrizione.*

### IL DOCUMENTO

TIPO DI DOCUMENTO \_\_\_\_\_ NUMERO DOCUMENTO \_\_\_\_\_ DATA SCADENZA \_\_\_\_\_

### IL CENTRO STUDI ED IL CORSO PRESCELTO

\_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

### LA SISTEMAZIONE PRESCELTA

Se possibile, desidererei condividere la camera con un amico/a.

Cognome e nome dell'amico/a \_\_\_\_\_

(la preferenza è vincolata alla disponibilità della struttura e se ne terrà conto nei limiti del possibile)

### IL TRASFERIMENTO AL CENTRO

E' A CARICO DEI SINGOLI PARTECIPANTI

### LE ASSICURAZIONI

Desidero sottoscrivere l'assicurazione contro le penali d'annullamento (60 € o 120 € dopo il 28/04): S \_\_\_ NO \_\_\_

Desidero sottoscrivere altri tipi di assicurazione: SI \_\_\_ NO \_\_\_ QUALE \_\_\_\_\_

### FATTURAZIONE

Per chi desidera un'intestazione della fattura diversa da quella del partecipante è necessario fornire i seguenti dati:

Persona/Società \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ presa visione del programma di viaggio, delle descrizioni, informazioni e condizioni ivi contenute, che dichiara di ben conoscere ed accettare, prenota un viaggio secondo la descrizione e con le indicazioni di prezzo contenute nell'offerta. Il sottoscritto dichiara inoltre espressamente di accettare tutte le condizioni ivi riportate ed inoltre di aver preso visione ed accettare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. le Condizioni Generali di Contratto riportate a tergo.

**FIRMA DEL PARTECIPANTE** (o del legale rappresentante per i minorenni) \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. dichiaro inoltre:

di approvare espressamente e specificatamente le seguenti disposizioni: modalità di pagamento, recesso e rimborsi, variazione del programma, responsabilità dell'organizzazione e diritto di surrogazione, garanzie e reclami, foro competente, di accettare le penali previste in caso di annullamento del viaggio e di essere a conoscenza della possibilità di sottoscrivere una polizza Assicurativa di copertura contro le medesime, di conoscere le informazioni fornite dal Ministero degli Affari Esteri (vedi sito: [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)) in materia di documenti personali necessari per l'espatrio dall'Italia e per l'ingresso nel Paese di destinazione, di obblighi sanitari ed ogni altra formalità per l'effettuazione del soggiorno

**FIRMA DEL PARTECIPANTE** (o del legale rappresentante per i minorenni) \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_







## INFORMATIVA SULLA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR") IN RELAZIONE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

GLOBO S.r.l. con sede legale in Milano 20121, P.zza della Repubblica 1/A, La informa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di essere il Titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti, per qualsiasi informazione potrà rivolgersi all'indirizzo mail: [info@ilgattoconglitivali.com](mailto:info@ilgattoconglitivali.com) o presso gli uffici in Via della Resistenza 34/b – 31038 PAESE (TV), Tel. 0422450136, CF e PIVA 11865230152. Le ricordiamo che, secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati personali anche particolari da Lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio per consentire la fruizione dei servizi offerti dal Titolare, saranno trattati per le Finalità di Servizio quali: concludere i contratti per i servizi offerti dal Titolare, adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere, adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio), esercitare i diritti del Titolare, (Es. diritto di difesa in giudizio).

I dati da lei forniti, potranno essere trattati anche per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Le comunichiamo, inoltre, che i Suoi dati saranno resi noti ai fornitori dei servizi turistici da Lei acquistati e, quindi, a tutti quei soggetti per i quali la conoscenza del dato è necessaria per poter garantire l'adempimento contrattuale e la fornitura del servizio (Es. vettori, strutture alberghiere o di soggiorno, tour operator, nonché fornitori di servizi accessori o complementari ai predetti servizi di viaggio e soggiorno) nonché ad ogni altro destinatario o categoria di destinatari la cui opera sia necessaria per l'esecuzione del contratto (Es. istituti bancari e di credito, autorità aeroportuali, assicurazioni ecc.). I Suoi dati potranno essere resi accessibili, per le sopra indicate finalità, a dipendenti e collaboratori del Titolare (o delle società del Gruppo) in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema nonché a società terze o altri soggetti (Es. istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Potrebbe capitare che, per l'espletamento delle pratiche necessarie all'adempimento del presente contratto, il Titolare debba richiedere e trattare categorie particolari di dati personali ossia dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; tali dati verranno, però, trattati solo previo Suo consenso, manifestato in forma scritta firmando tale informativa.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari all'adempimento comporterà l'impossibilità di gestire il rapporto e, conseguentemente, l'impossibilità di concludere il contratto e fornire il relativo servizio.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, ad opera di soggetti appositamente incaricati, nel rispetto della normativa e dei principi dettati dal GDPR 2016/679 ed in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. Si segnala inoltre che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

Il Titolare del trattamento potrebbe richiedere i dati personali consistenti in ritratti contenuti in fotografie e/o video che, trattati solo previo Suo consenso manifestato in forma scritta, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie all'adempimento contrattuale, di cui ai punti precedenti della presente informativa. Al fine di favorire l'espletamento delle pratiche necessarie per adempiere al presente contratto, GLOBO S.r.l., acquisito Suo espresso consenso per le finalità e modalità rese nella presente informativa, potrà trasferire i Suoi dati personali sia in Stati membri dell'Unione Europea, sia in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Nella Sua qualità di interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679. Per maggiori dettagli potrà leggere l'informativa sulla privacy presente sul nostro sito o contattare i nostri uffici ai recapiti indicati sopra.

**Firmando la presente io sottoscritto/a dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa che precede e di averne accettato i contenuti.**

**Luogo e data**.....

**Firma del partecipante**.....

**Se il partecipante è minorenne:**

Firma Madre.....

Firma Padre.....

Nel caso in cui uno dei genitori non possa essere presente alla sottoscrizione, il genitore presente potrà compilare la scheda allegando alla stessa copia del documento d'identità del genitore assente, sottoscritto dallo stesso per accettazione.

**Nel caso in cui la firma venga apposta dal genitore esercente la potestà genitoriale ex art. 337 quater Codice civile, quest'ultimo dovrà allegare alla scheda firmata il documento che attesta tale titolarità.**

Firma del genitore esercente la potestà genitoriale.....

Documento allegato.....

**Manifestazione del consenso**

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa che precede.

**Esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

**Esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing.

**Esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trasferimento dei miei dati personali a Stati membri dell'Unione Europea e/o a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali consistenti in ritratti contenuti in fotografie e/o video.

Luogo e data .....

Firma del partecipante.....

**Se il partecipante è minorenne:**

Firma Madre.....

Firma Padre.....

Nel caso in cui uno dei genitori non possa essere presente, il genitore presente potrà compilare la scheda allegando alla stessa copia del documento d'identità del genitore assente, sottoscritto dallo stesso per accettazione.

**Nel caso in cui la firma venga apposta dal genitore esercente la potestà genitoriale ex art. 337 quater Codice civile, quest'ultimo dovrà allegare alla scheda firmata il documento che attesta tale titolarità.**

Firma del genitore esercente la potestà genitoriale..... Documento allegato.....





## FONTE LEGISLATIVA

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale che estero, è disciplinata dal D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79, recante [Approvazione del codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo \(in seguito anche il "Codice del turismo"\), così come via via modificato, da ultimo con D.Lgs 62/2018.](#)

## 1. DEFINIZIONI

1.1. Ai sensi dell'art. 33 del Codice del turismo si intende per:

- organizzatore di viaggio: "un professionista che combina pacchetti e li vende o li offre in vendita il soggetto che si obbliga, in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui all'articolo 34, o offrendo al turistaviaggiatore, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione"
- pacchetto: "la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi turistici ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza";
- intermediario: "il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende, o si obbliga a procurare a terzi pacchetti turistici realizzati ai sensi dell'articolo 34 verso un corrispettivo forfetario o singoli servizi turistici disaggregati";
- turistaviaggiatore: "chiunque intendere concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base ad un contratto concluso, nell'ambito di applicazione" del Codice del turismo l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico".

## 2. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO IL CONTRATTO DI PACCHETTO TURISTICO

2.1. La nozione di pacchetto turistico è la seguente: "I pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti tutto compreso .... risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio .... che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del cliente, parte significativa del pacchetto turistico" (art. 34 del Codice del turismo).

2.1.2. Il contratto di pacchetto turistico si intende concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'organizzatore di viaggio della proposta formulata dal viaggiatore nella Scheda di Prenotazione: ad esso contratto si applicano le presenti Condizioni Generali di Contratto corredate dalla Scheda Tecnica (pubblicate sul catalogo dell'organizzatore, anche sul sito internet [www.navigandomistero.it](http://www.navigandomistero.it)) e, per quanto eventualmente non disposto, dalla vigente normativa in materia.

2.2. Il consumatoreviaggiatore, alla sottoscrizione della Scheda di Prenotazione, ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita del pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 365 del Codice del turismo).

## 3. PRENOTAZIONE

3.1. La Scheda di Prenotazione/iscrizione deve essere compilata, eventualmente in formato elettronico, in ogni sua parte e sottoscritta dall'utilizzatore del pacchetto turistico o dagli esercenti la potestà sul medesimo, che ne riceve copia. L'accettazione delle prenotazioni si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invia relativa conferma. Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore in adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 del Codice del turismo prima dell'inizio del viaggio.

## 4. PAGAMENTI

4.1. La misura dell'acconto (fino ad un massimo del 25% del prezzo del pacchetto turistico, da versare all'atto della prenotazione ovvero all'atto della richiesta impegnativa) e la data entro cui, prima della partenza, dovrà essere effettuato il saldo, sono indicate dal catalogo, opuscolo o in altri mezzi di comunicazione scritta.

4.2. In caso di mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite l'organizzatore potrà risolvere il contratto, dandone comunicazione al cliente con lettera raccomandata A.R., e applicare le eventuali penali nella misura indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo o viaggio su misura.

## 5. PREZZO

5.1. Il prezzo del pacchetto turistico è indicato nel catalogo o nel programma fuori catalogo. Esso non potrà essere variato fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni di: costi di trasporto in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia, incluso il costo del carburante; diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti; tassi di cambio applicati al pacchetto in questione. Per tali variazioni si farà riferimento al corso dei cambi ed ai costi di cui sopra in vigore alla data di pubblicazione del programma come riportata nella scheda tecnica del catalogo ovvero alla data riportata negli eventuali aggiornamenti di cui sopra. Le oscillazioni incideranno sul prezzo forfetario del pacchetto turistico nella percentuale espressamente indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo.

5.2-5.3. Le modifiche da parte del cliente a prenotazioni già accettate sono vincolanti per l'organizzatore soltanto se e nei limiti in cui esse possano essere soddisfatte. In ogni caso la richiesta di modifiche comporta l'addebito al consumatoreviaggiatore dei conseguenti maggiori oneri di partecipazione, oltre a una quota aggiuntiva pari a € 50.

5.3.5.3. Pur non essendo previsto un termine entro cui formalizzare le iscrizioni, può accadere che le iscrizioni non tempestive prevedano l'inserimento in una lista d'attesa senza certezza di conferma o con un adeguamento della quota a causa della variazione delle tariffe aeree.

## 6. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

6.1. E' facoltà dell'organizzatore modificare unilateralmente le condizioni di contratto prima dell'inizio del pacchetto, laddove la modifica sia di scarsa importanza. La modifica verrà prontamente comunicata per iscritto al viaggiatore.

6.2. Prima della partenza l'organizzatore che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto o di annullarlo ne dà immediato avviso in forma scritta al consumatoreviaggiatore, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica entro il termine specificato dall'organizzatore ovvero in mancanza entro due giorni lavorativi, il viaggiatore dovrà dare comunicazione della propria decisione il consumatore potrà esercitare optando, alternativamente per il diritto di ottenere il rimborso della somma già pagata ovvero per di godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo, come previsto dall'art. 420 del Codice del turismo. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata. Il consumatoreviaggiatore può esercitare i diritti sopra citati anche quando il pacchetto turistico viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del turistaviaggiatore, o l'annullamento dipenda da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

## 7. RECESSO DEL CONSUMATOREVIAGGIATORE

7.1. Il consumatoreviaggiatore può recedere dal contratto, senza pagare penali, nelle seguenti ipotesi: aumento del prezzo di cui al precedente art. 5 in misura eccedente il 10%; modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato proposta dall'organizzatore e non accettata dal consumatoreviaggiatore; in caso di circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione o nelle sue immediate vicinanze e che hanno una incidenza sostanziale sull'esecuzione del pacchetto o sul trasporto di passeggeri verso la destinazione. In caso di recesso come nei casi di cui sopra, il consumatoreviaggiatore ha alternativamente diritto ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo, ovvero a ottenere la restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

7.2. Il consumatoreviaggiatore dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica del contratto o di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

7.3. Al consumatoreviaggiatore che receda dal contratto prima della partenza al di fuori delle ipotesi sopra elencate al precedente punto, saranno addebitati - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art. 4.1 - il costo individuale di gestione pratica cliente, la penale nella misura indicata nella scheda tecnica del catalogo o programma fuori catalogo o viaggio su misura, la tariffa aerea per i voli low cost, l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative già richieste al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi.

7.4. Nel caso di gruppi precostituiti le somme di cui all'art. 7.3 saranno concordate di volta in volta alla firma del contratto.

## 8. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

8.1. L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire per qualsiasi ragione, tranne che per un fatto proprio del [consumatoreviaggiatore](#), una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto, dovrà predisporre soluzioni alternative per la prosecuzione del soggiorno senza supplementi di prezzo a carico del contraente oppure rimborserà quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

8.2. Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal [consumatoreviaggiatore](#) per comprovati e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità dei mezzi e di posti, e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

## 9. SOSTITUZIONI

9.1. Il [consumatoreviaggiatore](#) rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 47 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario;
- il cessionario soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 398 del Codice del turismo) ed in particolare [\(a mero titolo esemplificativo\)](#) i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- il sostituto rimborsi all'organizzatore tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione.

9.2. Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.



## 10. OBBLIGHI DEI VIAGGIATORI/CONSUMATORI

10.1. Prima della conclusione del contratto sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale – aggiornate alla data di stampa del catalogo – concernenti le condizioni applicabili ai cittadini dello Stato membro dell'Unione europea in materia di passaporto e visto con l'indicazione dei termini per il rilascio, nonché gli obblighi sanitari e le relative formalità per l'effettuazione del viaggio e del soggiorno, e così per gli altri Stati con obbligo del [consumatoreviaggiatore](#) di uniformarsi agli obblighi e alle formalità richieste. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche in Italia e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali.

10.2. È obbligo del [consumatoreviaggiatore](#) provvedere, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito [www.viaggiareisicuri.it](http://www.viaggiareisicuri.it) ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. Nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più consumatori potrà essere imputata all'intermediario o all'organizzatore in caso di mancanza o irregolarità dei documenti di espatrio o in caso di inadempimento degli obblighi sanitari ricadenti sul [consumatoreviaggiatore](#).

10.3. I [consumatori-viaggiatori](#) dovranno informare l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni altro documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. Al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il [consumatoreviaggiatore](#) reperirà (tramite i canali informativi indicati all'art. 10.2) le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero degli Affari Esteri che indica espressamente se le destinazioni sono sconsigliate. I consumatori dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico.

10.4. I [consumatori-viaggiatori](#) saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati. Il [consumatoreviaggiatore](#) è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno ed è responsabile verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

10.5. Il [consumatoreviaggiatore](#) comunicherà altresì per iscritto all'organizzatore, all'atto della prenotazione, le particolari richieste personali che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, sempre che ne risulti possibile l'attuazione.

10.6. Il [consumatoreviaggiatore](#) è sempre tenuto ad informare l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, terapie in corso, patologie attestate da certificazione medica, ecc.) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

## 11. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

11.1. La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo o in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del viaggiatore.

11.24. Le famiglie ospitanti vengono individuate dall'organizzatore, tramite i propri partner locali, con la massima cura. Si precisa che per la famiglia ospitante si intende un nucleo composto anche da un solo componente adulto, con o senza prole, senza discriminazione di genere, etnia, religione, condizioni economiche, livello culturale e sociale, che potranno dunque differire con la famiglia di origine. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei paesi anche membri della UE cui il servizio si riferisce, l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del consumatoreviaggiatore.

In caso di richiesta del partecipante di cambio della famiglia ospitante per giustificati motivi l'organizzazione provvederà, tramite il proprio partner, al cambio della stessa dopo aver controllato la disponibilità di eventuali famiglie sostitutive. Richieste di cambio legate a incompatibilità soggettive comporteranno il rientro anticipato con tutte le spese a carico del partecipante e senza alcun rimborso del soggiorno non goduto.

## 12. REGIME DI RESPONSABILITÀ

12.1. L'organizzatore è responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto e risponde dei danni arrecati al [consumatoreviaggiatore](#) a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che l'evento – imprevedibile ed inevitabile – sia derivato da fatto del [consumatoreviaggiatore](#) (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze inevitabili e straordinarie che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

## 13. LIMITE ALLA RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

13.1. Qualora la mancata partenza per il soggiorno prenotato derivasse da causa di forza maggiore, come, ad esempio, guerre, scioperi, epidemie, ragioni collegate alle autorità italiane o del paese ospitante, sarà trattenuto il 30% della quota di partecipazione a titolo di concorso spese di preparazione al viaggio. In caso di rientro del partecipante/gruppo, a norma dell'art. 46 del Codice del turismo l'organizzatore è esonerato da ogni responsabilità quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è dipesa da caso fortuito o forza maggiore (e così, esemplificativamente, da scioperi, eruzione vulcanica, epidemie, guerre, attentati terroristici, ecc.). In tali casi l'organizzatore provvederà all'assistenza fornendo eventuale sistemazione, pasti o rientro con i mezzi alternativi disponibili e ciò in conformità e nei limiti previsti dal Codice del turismo esclusivamente previa autorizzazione del sottoscrittore del contratto, nonché immediato versamento delle spese extra occorrenti.

## 14. LIMITI DEL RISARCIMENTO

14.1. Il risarcimento dei danni non può in ogni caso essere superiore a quanto previsto dalle convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, e dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile e più in generale dalla vigente normativa in materia.

14.2. Laddove ammesso dalle vigenti norme, il risarcimento dovuto dall'organizzatore viene espressamente limitato al triplo del prezzo totale del pacchetto.

14.3. L'organizzatore non può essere ritenuto responsabile di eventuali spese o oneri derivanti da circostanze aventi carattere imprevedibile o inevitabile (manifestazioni, scioperi, maltempo, quarantene, guerre) ovvero da cause fortuite e/o di forza maggiore (epidemie e atti terroristici, etc.).

## 15. OBBLIGO DI ASSISTENZA

15.1. L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al [consumatoreviaggiatore](#) imposte dal criterio di diligenza professionale esclusivamente in riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

15.2. L'organizzatore è esonerato dalle rispettive responsabilità (art. 12, 13 e 14 delle presenti Condizioni Generali), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al [consumatoreviaggiatore](#) o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

#### 16. RECLAMI E DENUNCE

16.1. Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal [consumatoreviaggiatore](#) senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. ~~In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il viaggiatore ha facoltà di assegnare all'organizzatore un termine, ragionevole, al fine di porre rimedio al difetto di conformità.~~

~~16.2. Il consumatore dovrà altresì — a pena di decadenza — sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.~~

#### 17. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

17.1. Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore o dell'intermediario specializzati polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, per il rimpatrio in caso di incidente o malattia e per la perdita/furto di bagaglio.

#### 18. RIENTRO ANTICIPATO

18.1. Il [consumatoreviaggiatore](#) che, per motivi quali malattia, mancato adattamento, motivi famigliari, richiederà il rientro anticipato, non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto, e le spese del rientro saranno a suo totale carico.

#### 19. REGOLE DI COMPORTAMENTO

19.1. Ai partecipanti è richiesto di tenere un comportamento consono al normale vivere civile, rispettoso della famiglia ospitante e delle regole locali.

19.2. Qualora il partecipante dovesse tenere un comportamento contrario alle norme di correttezza e civiltà, o non conformi agli usi locali, o presenti uno stato di salute incompatibile con la permanenza nel paese ospitante, l'organizzatore ha il diritto di risolvere il contratto e di rimpatriare il partecipante a spese di quest'ultimo. Il partecipante sarà chiamato a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire.

#### 20. REDAZIONE E DIFFUSIONE DEI PROGRAMMI

20.1. In ottemperanza a quanto disposto dal Codice del turismo, i programmi [Navigando MisterGo](#) sono redatti in modo da fornire al pubblico un'informazione corretta e completa, e contengono indicazioni su: durata del soggiorno, località, descrizione del college o della diversa struttura ricettiva, prezzo, termini e condizioni per la rinuncia e ammontare delle eventuali penali.



#### 21. CONTROVERSIE

21.1. Eventuali controversie aventi ad oggetto il pacchetto turistico acquistato da [Navigando MisterGo](#) potranno essere gestite tramite procedure di trattamento dei reclami e meccanismi di risoluzione delle controversie alternative alla sede giudiziaria (ADR), come previsto tra l'altro ai sensi del D.Lgs. n. 206/2005 o dal regolamento UE 524/2013 istitutivo della piattaforma di risoluzione delle controversie ODR.

21.2. In difetto di quanto sopra, le controversie saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del luogo di residenza o di domicilio del [viaggiatore Cliente](#), qualora quest'ultimo sia un [consumatore](#); in tutti gli altri casi, la competenza è esclusivamente quella del Foro di Milano, con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente o alternativo.

#### ADDENDUM

#### CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI\_

##### A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di alloggio, ovvero di servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio, ~~che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del pacchetto turistico~~, non si configurano come pacchetto turistico, per cui esulano dall'ambito di applicazione del Codice del turismo. ~~Essi sono disciplinati dal D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 (Codice del consumo), laddove il Cliente sia un consumatore.~~

##### B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

~~Tali~~ ~~ta~~li contratti ~~sono regolati dalle~~ ~~sono~~ ~~altresì applicabili le seguenti~~ ~~clausole delle~~ condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate ~~in quanto applicabili agli artt. 3-1, 4-2, 10 e 15~~. L'applicazione di dette clausole non determina l'assoggettamento dei relativi contratti alle norme che disciplinano i pacchetti turistici. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore, viaggio, ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (intermediario, soggiorno, ecc.).

~~Approvate da Assotravel, Assoviaggi, Astoi e Fiafet~~

#### SCHEDA TECNICA

##### Validità del Programma

Il Programma è valido dal 01.03.2021 ~~78~~ al 30.06 ~~9~~ 20 ~~18~~ ~~92~~ 1. Pubblicazione redatta e diffusa conformemente alle disposizioni della circolare della Regione Lombardia protocollo n. 11151 GN/gt del 28/06/83 art. 13 L.R. 9/5/83 nr. 39.

##### Cambio di riferimento

~~Le quotazioni dei servizi a terra sono basate sul corso dei cambi rilevato in data 12.10.2017.~~

~~Quote espresse in Euro calcolate al valore del cambio fisso dell'Euro, al valore dei cambi con le altre valute in uso nelle destinazioni proposte, al valore delle tariffe dei vettori con riferimento a diritti e tasse in vigore alla stessa data. Per le variazioni di prezzo relative a contratti già stipulati si farà riferimento: ai cambiamenti delle tariffe e del costo del carburante così come comunicati dai vettori; ai cambiamenti ed agli incrementi di diritti e tasse, quali quelle di atterraggio, di sbarco/imbarco nei porti o negli aeroporti così come comunicati dalle autorità competenti; alle oscillazioni valutarie con incidenza sull'85% del prezzo del pacchetto turistico.~~

##### Clausola "Garanzia Prezzi Bloccati"

~~Vedasi opuscolo pag. 93.~~

##### Pagamenti

Il saldo di quanto dovuto deve essere versato dal cliente 30 giorni prima della data di partenza. Per prenotazioni entro i 30 giorni prima della data di partenza, il cliente deve versare l'intero ammontare dovuto all'atto della prenotazione. Il mancato ricevimento ~~da parte di Globo da parte di Navigando MisterGo~~ dei pagamenti nei termini sopra stabiliti, costituisce clausola risolutiva espressa del contratto, tale da determinarne la risoluzione di diritto, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti ~~da Globo da Navigando MisterGo~~.

##### Penali (vedasi art. 7)

~~- dalla prenotazione fino a 30 giorni lavorativi prima della partenza, 10% della quota di partecipazione sino a 30 giorni lavorativi prima della partenza;~~

~~- da 30% a 29 a 20 giorni lavorativi prima della partenza, 30% della quota di partecipazione sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza;~~

~~- da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza, 50% della quota di partecipazione sino a 11 giorni lavorativi prima della partenza;~~

~~- da 9 a 3 giorni lavorativi prima della partenza, 75% della quota di partecipazione sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza~~

Nessun rimborso dopo tali termini o in caso di mancata presentazione alla partenza, inesattezza della documentazione personale di espatrio o rinuncia in corso di viaggio. Nel conteggio dei giorni, per determinare l'eventuale penale, sono da escludere il sabato, la domenica e il giorno della partenza. L'annullamento deve pervenire per iscritto.

Organizzazione tecnica

[MisterGo di Globo S.r.l. – IL GATTO CON GLI STIVALI Alice nel paese delle meraviglie](#), Via [Olmetto Sant'Antonio della Resistenza n. 8534/b, 3120423238 Milano Paese \(TV\)](#) (tel. 02422 80676461634450136), licenza di categoria "A+B" n. 4127 del 14/03/1989 Regione Veneta Autorizzazione [Comune di Milano Provincia di Milano \\_del\\_ 1422-051-19972018, Decreto n. 39231/96 SUPRO/0012190](#)

Copertura Assicurativa Responsabilità Civile T.O.

In conformità al Decreto Legislativo 23 maggio 2011 n. 79, [MisterGo di Globo S.r.l.](#) ha contratto polizza assicurativa n. 052354229 con Allianz Assicurazioni S.p.A. per la responsabilità civile, con massimale fino a € 30.000.000.

Copertura assicurativa viaggio per il cliente

[MisterGo di Globo S.r.l.](#) ha stipulato le seguenti assicurazioni integrative: Assistenza e spese mediche in viaggio, Assicurazione bagaglio, [Assicurazione Annullamento viaggio con Allianz Global Assistance Inter Partner Assistance S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia – Gruppo AXA Assistance. Vedasi opuscolo pag. 9245 marchio commerciale di AWP P&C S.A. – Rappresentanza Generale per l'Italia che identifica la Società stessa.](#)

All'acquisto di un pacchetto turistico Navigando, si consiglia vivamente al cliente la stipula di una polizza assicurativa a copertura delle penali di annullamento del pacchetto previste a carico del consumatore viaggiatore.

Garanzie in caso di fallimento o insolvenza (art.50 Cod.Tur)

[MisterGo di Globo S.r.l.](#) dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.50 DLgs. 79/2011- Codice del Turismo – e successive modifiche in quanto in possesso di certificato del Fondo Garanzia Viaggi (sede legale Via Nazionale 60 – 00184 Roma) P.I.1393210112 ([www.garanzieviaggi.it](#)). I clienti potranno godere delle tutele riservate loro dalla normativa in caso di insolvenza o fallimento del fornitore, consistenti nel rimborso del prezzo versato per l'acquisto dei servizi non erogati e/o nel rientro dall'estero in tutti **gli** casi previsti.

Regolamento (CE) n. 2111/2005 – Art. 11 Informazione sull'identità del vettore aereo effettivo

Il nome del vettore che effettuerà il/ri Vostro/i volo/i è indicato nel dossier di viaggio; eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente, nel rispetto del Regolamento n. 2111/2005.

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 17 della legge n. 38/2006

La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero.

## LA NOSTRA ASSICURAZIONE

[Le Condizioni Generali di Contratto](#)

**IL GATTO CON GLI STIVALI** di **GLOBO srl** per i propri clienti ha stipulato con la società **INTER PARTNER ASSISTANCE S.A.** Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni, – Rappresentanza Generale per l'Italia, una polizza viaggi di cui si allega un estratto.

### ART. 1. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

La Società fornisce le garanzie specificate nelle seguenti sezioni :

#### A. ASSISTENZA E SPESE MEDICHE IN VIAGGIO

#### B. BAGAGLIO

#### C. ANNULLAMENTO VIAGGIO

#### D. INFORTUNI DI VIAGGIO

#### E. COVER STAY

**A.1 - Oggetto dell'assicurazione** La Società, in caso di malattia o infortunio dell'Assicurato in viaggio, tramite la Centrale Operativa, organizza ed eroga, 24 ore su 24, le seguenti prestazioni:

#### ASSISTENZA IN VIAGGIO

*I massimali indicati devono intendersi per Assicurato, sinistro e periodo assicurativo, fermi i sottolimiti previsti.*

a. CONSULTO MEDICO TELEFONICO

b. INVIO DI UN MEDICO O DI UN'AMBULANZA IN CASO DI URGENZA (valida solo in Italia)

c. SEGNALAZIONE DI UN MEDICO SPECIALISTA (valida solo all'estero)

d. TRASFERIMENTO – RIENTRO SANITARIO

e. RIENTRO DEGLI ALTRI ASSICURATI

f. RIENTRO DEI MINORI ASSICURATI

g. INVIO MEDICINALI URGENTI (valida solo all'estero)

h. INTERPRETE A DISPOSIZIONE

i. TRADUZIONE DELLA CARTELLA CLINICA

j. VIAGGIO DI UN FAMILIARE IN CASO DI RICOVERO

k. PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO

l. RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE AL PROPRIO DOMICILIO

m. RIENTRO DELLA SALMA

n. RIENTRO ANTICIPATO

o. INVIO COMUNICAZIONI URGENTI

p. ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITÀ IN CASO DI FURTO, SCIPPO, RAPINA O SMARRIMENTO DEI MEZZI DI PAGAMENTO (valida solo all'estero)

q. PROTEZIONE CARTE DI CREDITO (valida solo all'estero)

r. ANTICIPO SPESE ASSISTENZA LEGALE (valida solo all'estero)

s. ANTICIPO CAUZIONE PENALE (valida solo all'estero)

t. RIENTRO ACCOMPAGNATO DI UN MINORE ASSICURATO

#### SPESE MEDICHE IN VIAGGIO

*I massimali indicati devono intendersi per Assicurato, sinistro e periodo assicurativo, fermi i sottolimiti previsti.*

MASSIMALI PREVISTI

Massimali previsti: Italia €1.000,00 – Europa ed Australia €10.000,00 – Resto del Mondo (compresa Federazione Russa) €30.000,00

CON PAGAMENTO DIRETTO – Solo se la Centrale Operativa è preventivamente contattata. Nessun rimborso è previsto senza alcun contatto con la Centrale Operativa.

A RIMBORSO – Anche senza preventiva autorizzazione della Centrale Operativa, entro i sottolimiti indicati.

a) La Società provvede al rimborso delle spese di trasporto dal luogo dell'evento al centro medico di pronto soccorso o di primo ricovero.

Massimali: Italia € 500,00 – Estero € 2.500,00

b) La Società provvede al rimborso delle spese per visite mediche e/o farmaceutiche purché sostenute a seguito di prescrizione medica, cure ambulatoriali e/o di primo ricovero (compreso il day hospital), sostenute in seguito ad infortunio o malattia occorsi in viaggio.

Massimali: Italia € 250,00 – Estero € 750,00

c) Cure odontoiatriche: La Società provvede al rimborso delle spese per cure odontoiatriche urgenti solo a seguito di infortunio occorso durante il viaggio. Cure in seguito ad infortunio: In caso di infortunio verificatosi in viaggio la Società rimborsa anche le spese per le cure ricevute, purché effettuate nei 30 giorni successivi al rientro dal viaggio.

Garanzia valida solo all'estero. Massimale: € 250,00

L'indennizzo che, in caso di sinistro, la Società corrisponderà all'Assicurato, a termini di polizza, verrà liquidato previa detrazione di una franchigia fissa di € 70,00 per sinistro.

#### **B.1 - Oggetto dell'assicurazione**

**a) FURTO, SCIPPO, RAPINA, INCENDIO, MANCATA RICONSEGNA DEL BAGAGLIO**

Massimale: Italia € 300 - Estero € 1.000,00

Si specifica che la Società corrisponde l'indennizzo con il limite massimo per oggetto di € 150,00.

**b) RITARDATA RICONSEGNA DEL BAGAGLIO**



Massimale per assicurato: a) acquisti di prima necessità (abbigliamento, articoli igiene personale) € 200,00 – b) noleggio passeggini € 100,00.

### C.1 - Oggetto dell'assicurazione

La Società indennizzerà l'Assicurato delle somme pagate (esclusi i diritti di iscrizione) e non rimborsate, trattenute dal Tour Operator in base alle Condizioni di Partecipazione al viaggio, se il viaggio stesso deve essere annullato in seguito ad una delle seguenti circostanze, involontarie ed imprevedibili al momento della prenotazione:

- a) malattia, infortunio o decesso - dell'Assicurato, di un suo familiare (v. *definizione*) o di una sola persona indicata dall'assicurato quale compagno di viaggio purché anch'egli iscritto contemporaneamente allo stesso viaggio; - del contitolare dell'azienda o dello studio associato dell'Assicurato;
- b) nomina dell'Assicurato a giurato o sua testimonianza resa alle Autorità Giudiziarie;
- c) danni materiali all'abitazione dell'Assicurato od ai locali di proprietà ove svolge l'attività commerciale, professionale od industriale a seguito di incendio, furto con scasso o di calamità naturali, di gravità tale da rendere necessaria la sua presenza;
- d) impossibilità di raggiungere il luogo di partenza del viaggio a seguito di: - incidente occorso al mezzo di trasporto durante il tragitto; - calamità naturali.
- e) bocciatura oppure mancato superamento degli scrutini di fine anno scolastico che comporti, proprio in concomitanza con il periodo di viaggio prenotato, un corso di recupero estivo organizzato dall'Istituto scolastico e/o esami di riparazione.
- f) patologia che abbia carattere di Pandemia che colpisca l'Assicurato, un suo familiare (glossario)
- g) quarantena che comporti l'isolamento fiduciario o sorvegliato dell'Assicurato o di un compagno di viaggio (glossario)

La Società rimborsa la penale addebitata:

- all'Assicurato; e, purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica:
- a tutti i suoi familiari;
- a una sola persona indicata dall'assicurato quale compagno di viaggio purché anch'egli iscritto contemporaneamente allo stesso viaggio.

Massimale previsto: € 10.000,00 per assicurato ed €25.000,00 per evento che coinvolga più assicurati.

La Società rimborsa la penale di annullamento:

- a) senza la deduzione di alcuno scoperto in caso di rinuncia al viaggio causata da morte dell'Assicurato o ricovero in istituto di cura dell'Assicurato di durata superiore a 5 giorni;
- b) nel caso di malattie preesistenti, ivi incluse quelle che hanno generato ricovero in Istituto di cura superiore a 5 giorni con l'applicazione di uno scoperto del 30% con il minimo di € 80,00.
- c) per tutte le altre cause previste con l'applicazione di uno scoperto del 15% con il minimo di € 50,00. In caso di malattia o infortunio è data facoltà ai medici della Società di effettuare un controllo medico al fine di certificare che le condizioni dell'Assicurato siano tali da impedire la sua partecipazione al viaggio. La Società non assicura i viaggi il cui regolamento di penale preveda, indipendentemente dalla data di prenotazione, una penale pari al 100% a decorrere dal 30° giorno antecedente la partenza (data di partenza inclusa).

### C.3 - Decorrenza ed operatività:

La garanzia decorre dalla data di prenotazione/acquisto del viaggio ed è operante fino alla fruizione del primo servizio relativo al viaggio contrattualmente previsto.

### C.4 - Esclusioni (ad integrazione delle esclusioni comuni)

La Società non rimborsa la penale relativa ad annullamenti determinati da:

- a) forme depressive;
- b) stato di gravidanza;
- c) patologie della gravidanza se la stessa è iniziata prima della data di prenotazione;
- d) fallimento del Vettore o dell'agenzia di viaggio; La Società non assicura i viaggi il cui regolamento di penale preveda, indipendentemente dalla data di prenotazione, una penale pari al 100% a decorrere dal 30° giorno antecedente la partenza (data di partenza inclusa).

### C.5 - Criteri di liquidazione

La Società rimborsa la penale di annullamento:

- a) nella percentuale esistente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 Cod. Civ). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico;
- b) riservandosi il diritto di ridurre l'indennizzo di un importo pari ai recuperi effettuati dall'Assicurato stesso. La Società ha il diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio non utilizzati.

### D.1 - Oggetto dell'assicurazione: Caso di morte o invalidità permanente

L'assicurazione vale per gli infortuni che l'assicurato subisca durante i viaggi organizzati dalla contraente, che, entro due anni dal giorno nel quale si sono verificati, abbiano come conseguenza diretta la morte o un'invalidità permanente. L'assicurazione è estesa agli infortuni che l'Assicurato subisca durante i viaggi aerei in qualità di passeggero. Gli assicurati sono i Clienti/Viaggiatori partecipanti e/o fruitori dei servizi turistici del contraente, aventi durata non superiore a 365 giorni.

La Società considera infortuni anche:

- l'asfissia non di origine morbosa;
- gli avvelenamenti acuti da ingestione o da assorbimento di sostanze;
- l'annegamento;
- l'assideramento o il congelamento;
- i colpi di sole o di calore.

Massimale per assicurato caso Morte: € 50.000,00

Massimale per assicurato caso Invalidità

Permanente: € 50.000,00

### D.2 Franchigie

L'indennizzo per invalidità permanente è dovuto esclusivamente per il caso in cui il grado di invalidità permanente sia superiore a 3 punti percentuali della totale; in tal caso l'indennità verrà liquidata solo per la percentuale di invalidità permanente eccedente i 3 punti percentuali.

### D.3 - Decorrenza ed operatività

La garanzia decorre dal momento dell'inizio del viaggio ed è operativa fino al termine del viaggio stesso.

### D.4 - Esclusioni (ad integrazione delle esclusioni comuni)

La Società non corrisponde l'indennizzo per gli infortuni direttamente od indirettamente conseguenti:

- a) allo svolgimento di ogni attività professionale o lavoro retribuito, comunque e dovunque esplicato. Si precisa che i viaggi per motivi di studio e l'accompagnamento degli studenti non sono riconducibili ad attività professionale e sono pertanto compresi;
- b) alla guida di veicoli per i quali è prescritta una patente di categoria superiore alla B e di natanti a motore per uso non privato;

c) a operazioni chirurgiche, accertamenti o cure mediche non conseguenti ad infortunio;

d) a tentativo di suicidio o suicidio;

e) alla partecipazione, anche come passeggero, a competizioni sportive e relative prove con o senza l'utilizzo di veicoli a motore salvo che le stesse abbiano carattere ricreativo;

f) ad atti di temerarietà e pratica di sport aerei e dell'aria in genere, speleologia, salti dal trampolino con sci od idrosci, sci acrobatico, sci fuoripista, alpinismo, arrampicata libera (free climbing), discese di rapide di corsi d'acqua (rafting), salti nel vuoto (bungee jumping) nonché qualsiasi sport esercitato professionalmente o che, comunque, comporti remunerazione sia diretta che indiretta;

g) a ubriachezza, abuso di psicofarmaci, uso di stupefacenti o allucinogeni;

h) alla sindrome da immuno deficienza acquisita (AIDS);

i) alle ernie, eccetto quelle addominali da sforzo;

j) agli infarti da qualsiasi causa determinati.

### D.5 - Criteri di liquidazione

La Società corrisponde:

a) l'indennizzo per la morte o l'invalidità permanente anche se si verificano successivamente alla scadenza dell'assicurazione, ma entro due anni dal giorno dell'infortunio. Resta inteso che l'infortunio deve essere denunciato alla Società al momento dell'accadimento;

b) l'indennizzo per le sole conseguenze dirette, esclusive ed oggettivamente constatabili dell'infortunio, che siano indipendenti da condizioni fisiche o patologiche preesistenti o sopravvenute rispetto all'infortunio;

c) l'ammontare del danno concordato direttamente con l'Assicurato o persona da lui designata. In caso di disaccordo ciascuna delle Parti può proporre che la questione venga risolta da uno o più arbitri, da nominare con apposito atto;

d) per il caso di morte, la somma assicurata agli eredi. L'indennizzo non è cumulabile con quello per invalidità permanente. Se dopo il pagamento di un indennizzo per invalidità permanente, l'Assicurato muore in conseguenza del medesimo infortunio, la Società corrisponde ai beneficiari soltanto la differenza tra l'indennizzo per morte - se superiore - e quello già pagato per invalidità permanente;

e) per il caso di invalidità permanente pari al 100%, il massimale previsto per tale garanzia;

f) per il caso di invalidità permanente, l'indennizzo calcolato sulla somma assicurata in proporzione al grado di invalidità permanente che va accertato secondo i criteri e le percentuali previsti dalla Tabella INAIL, di cui al D.P.R. 30 giugno 1965 nr. 1124 e successive modifiche.

### D.6 - Persone per cui la garanzia Infortuni di Viaggio non è valida

La presente garanzia infortuni di viaggio non è operante per gli assicurati che hanno già compiuto i 75 anni di età.



## D.7 – Estensione garanzia “Morte presunta”

In caso di scomparsa dell'Assicurato a seguito di affondamento o naufragio di nave o di caduta di aeromobile, sempreché ne sia stata accertata dall'Autorità Giudiziaria la presenza a bordo, ed il corpo dell'Assicurato non sia stato ritrovato entro un anno dalla data dell'incidente e siano comunque trascorsi sei mesi dalla presentazione dell'istanza di

“morte presunta” a termini degli artt 60 e 62 c.c., la Compagnia liquida ai beneficiari designati o, in difetto di designazione, agli eredi dell'Assicurato, in parti uguali, la somma indicata in polizza per il caso morte da infortunio. Quando sia stato effettuato il pagamento dell'indennizzo ed in seguito l'Assicurato ritorni o si abbiano da lui notizie sicure, la Compagnia ha diritto alla restituzione della somma pagata e relative spese e l'assicurato stesso, a restituzione avvenuta potrà far valere i diritti che eventualmente gli sarebbero spettati nel caso avesse subito lesioni indennizzabili. L'indennizzo per il caso morte non è cumulabile con quello per invalidità permanente.

## D.8 – Estensione territoriale

Mondo intero.

## D.9 – Massimo indennizzo per evento

In caso di evento che coinvolga più Assicurati le indennità corrisposte non potranno superare il limite di Euro 5.000.000,00.

## E1 – Oggetto della garanzia

In caso di fermo sanitario dell'Assicurato, disposto dall'autorità competente per motivi di sicurezza: - al momento del suo arrivo presso l'aeroporto del Paese di destinazione o di transito - oppure durante il corso del viaggio o soggiorno allo scopo di effettuare accertamenti sanitari; - o in caso di dichiarata quarantena con permanenza forzata sul posto la Società rimborsa gli eventuali maggiori costi essenziali e indispensabili per vitto e sistemazione alberghiera sostenuti dall'Assicurato per la permanenza forzata in loco e per i titoli di viaggio per la rientro nel territorio italiano. La Società si riserva la facoltà di richiedere all'Assicurato eventuali rimborso ottenuti dai Fornitori dei servizi turistici e/o vettori.

**Massimale 2.500 per assicurato, € 10.000 per pratica di viaggio, € 100.000 per polizza e anno assicurativo.**

Esclusioni relative alla garanzia Cover Stay La Società non corrisponde l'indennizzo nei seguenti casi:

- Dolo o colpa grave dell'Assicurato
- Viaggi intrapresi verso paesi nei quali era già noto il fermo sanitario
- Costi non coperti dalla garanzia
- Perdite a seguito di rinuncia da parte dell'assicurato alla prosecuzione/riprotezione del viaggio interrotto offerta dall'organizzatore del viaggio

## ART. 2. ESCLUSIONI COMUNI A TUTTE LE SEZIONI

Sono esclusi dall'assicurazione ogni indennizzo, prestazione, conseguenza e/o evento derivante direttamente o indirettamente da :

- situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare usurpato, o tentativo di usurpazione di potere;
- atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari e sue componenti;
- trombe d'aria, uragani, terremoti, eruzioni vulcaniche, inondazioni, alluvioni, esplosioni nucleari ed altri sconvolgimenti della natura, se dichiarati tali dalle competenti Autorità (fatto salvo quanto previsto dalla garanzia Annullamento viaggio se operante);
- inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo, del sottosuolo, o da qualsiasi danno ambientale;
- spese di ricerca dell'Assicurato in mare, lago, montagna o deserto;
- dolo o colpa grave dell'Assicurato.

Nessun (ri)assicuratore sarà tenuto a fornire una copertura, a pagare un sinistro o a fornire una prestazione a qualsiasi titolo nel caso in cui la fornitura di tale copertura, il pagamento di tale sinistro o la fornitura di tale servizio esponga l'/(ri)assicuratore ad una qualsiasi sanzione o restrizione in virtù di una risoluzione delle Nazioni Unite o in virtù delle sanzioni, leggi o embarghi commerciali ed economici dell'Unione Europea, del Regno Unito o degli Stati Uniti d'America.

## ART. 3. IN CASO DI RICHIESTA DI ASSISTENZA

L'Assicurato, o chi agisce in sua vece, deve contattare immediatamente la Centrale Operativa attiva 24 ore su 24 al numero telefonico **+39 06 42.115.840** e dovrà qualificarsi come “Assicurato GLOBO” fornendo il **numero di Polizza 263561**, i dati anagrafici dell'Assicurato, ed il tipo di intervento richiesto, indicando inoltre per :

### ■ Assistenza e Spese Mediche in Viaggio

conseguenti a ricovero ospedaliero

recapito telefonico temporaneo;

dati dell'Ospedale (*nome e recapito telefonico, reparto di ricovero, nome del medico che ha preso in cura il paziente*);

recapito di eventuali familiari/accompagnatori in viaggio con l'Assicurato.

## ART. 4. IN CASO DI RICHIESTA DI RIMBORSO

Per ogni richiesta di rimborso, l'Assicurato o chi agisce in sua vece, deve denunciare il sinistro alla Società entro 30 giorni dal rientro, per la garanzia Annullamento Viaggio entro 5 giorni da quando si è verificato l'evento, fornendo alla Società l'insieme dei documenti utili alla gestione del sinistro:

dati anagrafici e codice fiscale del destinatario del pagamento (ai sensi della legge n.248 del 4 agosto 2006);

nome e indirizzo della Banca, codice IBAN, codice SWIFT nel caso di conto corrente estero;

nome del titolare del conto corrente se differente dall'intestatario della pratica;

luogo, giorno ed ora dell'evento nonché le circostanze e le cause che lo hanno determinato.

Fornendo altresì:

### ■ Rimborso Spese Mediche:

documentazione medica redatta in loco (cartella clinica, verbale di pronto soccorso, certificato medico riportante la diagnosi) e le relative ricevute delle spese mediche sostenute in originale.

### ■ Furto, scippo, rapina, incendio, rotture, mancata consegna e danneggiamenti del Bagaglio:

denuncia, in originale, presentata alla competente autorità del luogo ove si è verificato l'evento, con l'elenco dettagliato di quanto sottratto, incendiato o danneggiato e documentazione/prova di possesso attestante il loro valore, marca, modello, data approssimativa di acquisto.

rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report), in copia.

Per i danni avvenuti in occasione di trasporto aereo,

la denuncia va effettuata all'apposito ufficio aeroportuale facendosi consegnare il P.I.R. (PROPERTY IRREGULARITY REPORT).

### ■ Ritardata consegna del Bagaglio da parte del vettore aereo:

rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report), in copia;

biglietto aereo con l'itinerario completo del viaggio e ticket del bagaglio, in copia;

scontrini di acquisto dei beni di prima necessità, in originale, con lista dettagliata degli acquisti effettuati.

### ■ Annullamento

per i casi diversi da malattia o infortunio documentazione oggettivamente provante la causa della rinuncia/modifica;

in caso di malattia o infortunio, verbale di pronto soccorso o certificato medico attestante la data dell'infortunio o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica e i giorni di prognosi;

documentazione attestante il legame tra l'Assicurato e l'eventuale altro soggetto che ha determinato la rinuncia;

in caso di ricovero, copia completa della cartella clinica;

### Ad integrazione della suindicata documentazione per la garanzia Annullamento

Il Contraente è tenuto a sottoporre alla Società:

conferma voli e nominativi da parte della compagnia aerea;

o ove non disponibile il suddetto documento fornirà

lista dei partecipanti

ove disponibili documenti di viaggio relativi agli assicurati che hanno chiesto il rimborso della penale di annullamento.

### ■ Infortuni di Viaggio:

luogo, giorno ed ora dell'evento;

certificati medici attestanti l'infortunio;



successivamente e fino a guarigione avvenuta, i certificati medici sul decorso delle lesioni.

NB : Inoltre se l'infortunio ha cagionato la morte dell'Assicurato o quando questa sopraggiunga durante il periodo di cura si deve darne immediato avviso alla Società inviando il relativo certificato di morte.

■ **Cover Stay:**

- luogo, giorno ed ora dell'evento nonché le circostanze e le cause che lo hanno determinato;
- documentazione attestante il fermo sanitario disposto dall'Autorità
- contratto di viaggio
- eventuale titolo di viaggio di riprotezione con evidenza del maggior costo pagato o nuovo titolo di viaggio
- documento di refund delle tasse aeroportuali o dichiarazione di non volato
- fatture di spesa relative al soggiorno forzato (spese alberghiere, vitto)
- documentazione attestante gli eventuali rimborsi riconosciuti dai Fornitori dei servizi

Tutti i documenti dovranno essere intestati all'Assicurato

**RIFERIMENTI IMPORTANTI RICHIESTE DI RIMBORSO**

Inviare (*all'indirizzo qui sotto indicato*) la denuncia del sinistro e i documenti giustificativi. L'invio potrà essere effettuato, a scelta dell'Assicurato tramite raccomandata A/R o corriere espresso, a:

Inter Partner Assistance S.A. - Travel - Ufficio Sinistri Casella Postale 20175 Via Eroi di Cefalonia 00128 Spinaceto – Roma

